



Республика Бурятия
Закаменский район
Администрация муниципального образования
сельское поселение «Цакирское»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «31» января 2020 г. № 1

с. Цакир

Об утверждении Положения о порядке работы «Горячей линии» («Телефона доверия») по вопросам противодействия коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях повышения эффективности обеспечения соблюдения муниципальными служащими Администрации муниципального образования сельское поселение «Цакирское» запретов, ограничений, обязательств и требований к служебному поведению, формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, в соответствии с Уставом муниципального образования сельское поселение «Цакирское», Администрация муниципального образования сельское поселение «Цакирское» **постановляет**:

1. Утвердить Положение о порядке работы «Горячей линии» («Телефона доверия») по вопросам противодействия коррупции согласно приложению № 1.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования «Закаменский район» - <http://mcuzakamna.ru/> в разделе «Органы МСУ поселений».
4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
сельское поселение «Цакирское» -
руководитель администрации
муниципального образования
сельское поселение «Цакирское»



Д.Ц.Гармаева

Исп.: Гармаева Д.Ц.
8(30137)91160

Приложение №1
к постановлению Администрации
муниципального образования
сельское поселение «Цакирское»
от 31» января 2020 г. № 1

**Положение
о порядке работы «Горячей линии» («Телефона доверия») по вопросам
противодействия коррупции**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «Горячей линии» («Телефона доверия») по вопросам противодействия коррупции в Администрации муниципального образования сельское поселение «Цакирское» (далее - Администрация сельского поселения).

1.2. "Телефон доверия" устанавливается в Администрации сельского поселения для оперативного реагирования граждан и организаций на возможные коррупционные проявления в деятельности муниципальных служащих Администрации, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

1.3. По "Телефону доверия" принимаются обращения от граждан и организаций о фактах:

-коррупционных и иных правонарушений в служебной деятельности лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих Администрации сельского поселения (далее -муниципальные служащие);

-нарушения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими запретов, ограничений, обязательств и требований к служебному поведению, установленных действующим законодательством.

По "Телефону доверия" осуществляются консультации и разъяснения действующего законодательства в области противодействия коррупции, а также порядка обращения в правоохранительные органы, органы прокуратуры, суды.

Обращения граждан и организаций по вопросам, не предусмотренным пунктом 1.3 настоящего Положения, принимаются в письменном виде на почтовый адрес Администрации сельского поселения, или через официальный сайт Администрации сельского поселения, или через приемную Главы муниципального образования сельское поселение «Цакирское» при личном приеме.

Информация о функционировании "Телефона доверия" по вопросам противодействия коррупции размещается на официальном сайте Администрации сельского поселения в сети Интернет.

**2. Цели и задачи работы «Горячей линии» («Телефона доверия») по вопросам
противодействия коррупции**

2.1. "Телефон доверия" создан в целях:

2.1.1. реализации антикоррупционных мероприятий, проводимых Администрацией сельского поселения;

2.1.2. содействия принятию и укреплению мер, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в Администрации сельского поселения;

2.1.3. создания дополнительных условий, направленных на обеспечение соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, а также для выявления возможных фактов коррупционных и иных правонарушений в Администрации сельского поселения;

2.1.4. формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

2.2. Основными задачами работы "Телефона доверия" являются:

2.2.1. обеспечение своевременного приема, учета, обработки и рассмотрения обращений граждан и организаций, поступивших по "Телефону доверия";

2.2.2. анализ обращений граждан и организаций, поступивших по "Телефону доверия", их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий в Администрации сельского поселения и мероприятий, направленных на обеспечение соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими запретов, ограничений, обязательств и требований к служебному поведению.

3. Порядок организации работы «Горячей линии» («Телефона доверия») по вопросам противодействия коррупции

3.1. Прием обращений граждан по «Горячей линии» («Телефону доверия») осуществляется ежедневно по телефону 8 (30137) 91-160, кроме выходных и праздничных дней, с 8.30 часов до 12.00 часов и с 13.00 часов до 17.30 часов.

3.2. Устные обращения граждан с учетом требований Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" могут быть продублированы в письменном виде и направлены на официальный сайт Администрации сельского поселения.

3.3. Все обращения, поступающие по "Телефону доверия", не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательному внесению в журнал регистрации обращений по "Телефону доверия" (далее - Журнал), оформленный согласно приложению к настоящему Положению.

3.4. Обращения без указания фамилии гражданина, направившего обращение или почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, вносятся в Журнал, но не рассматриваются.

3.5. Организацию работы "Телефона доверия" осуществляет должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации сельского поселения, который:

3.5.1. обеспечивает своевременный прием, обработку и ведение учета поступившей по "Телефону доверия" информации;

3.5.2. подготавливает Главе сельского поселения предложения о принятии мер реагирования на поступившую по "Телефону доверия" информацию, в рамках своей компетенции в установленном порядке осуществляет ее рассмотрение и в соответствии с законодательством Российской Федерации направляет ответ заявителям;

3.5.3. анализирует и обобщает обращения граждан и организаций, поступившие по "Телефону доверия", для учета при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий в Администрации сельского поселения;

3.5.4. осуществляет с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" и требования к обеспечению конфиденциальности поступивших сообщений подготовку информации о работе "Телефона доверия" для размещения на официальном сайте Администрации сельского поселения;

3.5.5. осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями Администрации по вопросам обеспечения функционирования "Телефона доверия".

3.6. Муниципальные служащие, работающие с информацией, полученной по "Телефону доверия", несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение к Положению
о порядке работы «Горячей линии»
(«Телефона доверия») по вопросам
противодействия коррупции

Журнал
регистрации обращений граждан и организаций по «Горячей линии» («Телефона
доверия») по вопросам противодействия коррупции в Администрации
муниципального образования сельское поселение «Цакирское»

№№	Дата	Время	Ф.И.О. сотрудника, обработавшего обращение, подпись	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. Абонента (при наличии информации)	Адрес, Телефон абонента (при наличии информации)	Принятые меры